

## Vnitřní řád školní jídelny pracoviště Slovenská 33

### **Provoz školní jídelny vyplývá z požadavků:**

- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování
- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č.490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízení ES č.178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízení ES č.852/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše
- systému HACCP (systém kritických bodů)

### **Zásady provozu ŠJ**

#### ***1. Úřední hodiny vedoucí stravování***

Pondělí:	---
Úterý:	7:00 – 8:30
Středa:	---
Čtvrtek:	7:00 – 8:30
Pátek:	---

#### ***2. Matrika jídelny***

Každý nový strávnik musí vyplnit přihlášku ke stravování a je zanesen do matriky školní jídelny. Strávnik nebo jeho zákonný zástupce vyplní data potřebná pro evidenci školní jídelny a svým podpisem potvrdí smlouvu se školní jídelnou.

#### ***3. Přihlašování a odhlašování obědů***

Obědy je možné přihlásit nebo odhlásit do 12:00 hodin předchozího dne na tel. čísle 515 225 512 nebo na email: [skolni.jidelna@zsprazska.cz](mailto:skolni.jidelna@zsprazska.cz) (je nutné napsat jméno, příjmení a třídu žáka).

Nárok na dotovaný oběd mají žáci jen první den nemoci. Při další nepřítomnosti tento nárok

zaniká a je nutné obědy odhlásit. Neodhlášené obědy jsou pak účtované za plnou cenu.

#### **4. Způsob platby stravného**

**z bankovního účtu: 123-6362910287/0100** platba proběhne k 22. dni v měsíci na měsíc následující.

**v hotovosti: poslední týden v měsíci podle provozních hodin ŠJ** na měsíc následující

#### **Způsob platby stravného – zaměstnanci**

Srážka ze mzdy

**Pokud je strávnick přihlášen ke stravování, ale nemá zapláceno stravné, nemůže mu být strava vydána.**

#### **5. Ukončení stravování**

Ukončení stravování v průběhu školního roku, se musí nahlásit výhradně vedoucí stravování. Strávnick, který se trvale neodhlásil ze školního stravování, je po dobu jeho školní docházky považován za strávnicka školní jídelny.

Pokud zákonní zástupci strávnicka platí obědy přes peněžní ústav, musí dát u peněžního ústavu příkaz ke zrušení strhávání finanční hotovosti za obědy.

V případě, že strávnick na obědy nechodí, ale neodhlásil se ze školního stravování a nezrušil povolení na strhávání platby za obědy, budou mu finanční prostředky i nadále strhávány. Obědy propadají a není na ně právní nárok. Proto musí zákonní zástupci strávnicka toto zrušení provést, aby bylo zřejmé, že strávnick stravování ukončil.

Strávnick nebo zákonný zástupce strávnicka musí veškeré změny týkající se kontaktu, přestupu na jinou školku, ukončení stravování a ostatní důležité změny nahlásit výhradně vedoucí stravování.

Přeplatky stravného se vrací v měsíci červenci na účet zákonného zástupce v hotovosti hned po ukončení stravování v kanceláři ŠJ.

#### **6. Ceník**

Denní jídlo MŠ 3 - 6 let:	přesnídávka	9,-	včetně pitného režimu
	oběd	20,-	
	<u>svačina</u>	<u>9,-</u>	
	Celkem:	38,-	

Denní jídlo MŠ 7 let:	přesnídávka	10,-	včetně pitného režimu
	oběd	22,-	
	<u>svačina</u>	<u>10,-</u>	
	Celkem:	42,-	

K zařazení do kategorie žáků se počítá vždy věk dosažený v daném školním roce (školní rok je období od 1. září do 31. srpna).

## **7. Výdej stravy**

### **MŠ:**

Přesnídávky pro děti MŠ	8:20 – 8:55
Obědy pro děti MŠ	11:10 – 11:55
Odpolední svačinka pro MŠ	14:10

### **zaměstnanci školy:**

Obědy: 11:00 – 13:00

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky, pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak.

V době nemoci žáka se obědy vydávají do jídelnosičů pouze první den nemoci podle § 4, odst. 9, vyhlášky č. 107/2005, v platném znění pozdějších předpisů

## **8. Organizace stravování**

Děti obědvají pod dohledem pedagogických pracovníků.

Děti si sednou ke stolečku, kde mají nachytané talíře na polévku (polévku nabere paní učitelka) a nápoj. U výdejního okénka dostanou hlavní jídlo, odejdou ke stolu, posadí se a v klidu se naobědvají. O možnosti přidavků stravy rozhodne kuchařka vydávající jídlo dle momentální situace. Po jídle dá každý své místo do pořádku. Odnese nádobí k okénku na použité nádobí. Při jídle dbají děti i dospělí pravidel správného stolování, chování a pravidel správné hygieny.

Není možné, aby si děti nebo dospělí brali jídlo do zásoby a odnášeli je.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagoga a paní kuchařky.

Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí paní kuchaře.

Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci pedagogickému dohledu.

Z hygienických důvodů je zakázáno, aby se rodiče zdržovali ve stravovací části jídelny.

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strávníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

Jídelní lístek je sestavován na 1 týden, je vystaven ve školní jídelně, na chodbě před vstupem do MŠ a na internetových stránkách školy [www.zsprazska.cz](http://www.zsprazska.cz). Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin, podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a Nutričním doporučením MZČR ke Spotřebnímu koši.

### **9. Dietní strava**

Dietní jídla vaří školní jídelna při Základní škole, Znojmo, Václavské náměstí 8. Jídla jsou zdarma rozvážena v termojídlonosičích na všechny znojemské základní školy. Aktuální jídelníčky jsou uvedeny na stránkách Základní školy Václavské náměstí 8. [www.zsvaclavskenam.cz](http://www.zsvaclavskenam.cz)

Pokud bude mít některý rodič zájem, kontaktujte vedoucí školní jídelny při Základní škole, Znojmo, Václavské náměstí 8.

Email: [sjvaclavznojmo@seznam.cz](mailto:sjvaclavznojmo@seznam.cz)

Tel. číslo: 515261806

### **10. Dohled**

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování při stolování, dohlíží na čistotu stolů a pořádek v jídelně.

Strávník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu uhradit.

V případě opakovaného nedodržování provozního řádu má vedoucí stravování právo vyloučit strávníka ze stravování.

### **11. Epidemiologická opatření vzhledem ke COVID-19**

V případě výskytu infekčních onemocnění – COVID-19 je postupováno dle manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Dodržování zásad osobní a provozní hygieny

Strávníci si před odebíráním stravy umyjí a dezinfikují ruce.

Při výdeji se minimalizuje úzký kontakt pracovníka jídelny se strávníkem.

Pracovník jídelny stravu vydává v rouškách (příp. s jinou ochranou nosu a úst) a jednorázových rukavicích.

Výdejní okénko se dezinfikuje pravidelně po 10 minutách.

Je zrušen veškerý samoobslužný výdej příborů, nebalených potravin a pokrmů (např. kusové ovoce, zelenina, saláty, polévky, kompoty, pečivo.... Vše je umístěno mimo dosah strávníka a strávníkovi vše vydává pracovník jídelny v rouškách a rukavicích.

Nápoje se vydávají rozlité do skleniček přímo strávníkovi.

Je zajištěné pečlivé mytí a dezinfekce podnosů po každém použití. Častější mytí a dezinfekce stolů, židlí.

## *12. Závěrečné ustanovení*

Dotazy, problémy a připomínky mohou strávníci/zákonní zástupci žáků řešit v kanceláři školní jídelny u vedoucí stravování dle provozních hodin.

Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strávníci, zaměstnanci i návštěvníci školy.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tento provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.4. 2022

Schválil:  
PaedDr. Pavel Trulík  
ředitel školy