
Vnitřní řád školní jídelny pracoviště Pražská 98

Provoz školní jídelny vyplývá z požadavků:

- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování
- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č.490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízení ES č.178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízení ES č.852/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše
- systému HACCP (systém kritických bodů)

Zásady provozu ŠJ

1. Úřední hodiny vedoucí stravování

Pondělí:	7:00 – 8:30	13:00 – 14:00
Úterý:	---	13:00 – 14:00
Středa:	7:00 – 8:30	13:00 – 14:00
Čtvrtek:	---	13:00 – 14:00
Pátek:	7:00 – 8:30	13:00 – 14:00

2. Matrika jídelny

Každý nový strávník musí vyplnit přihlášku ke stravování a je zanesen do matriky školní jídelny. Strávník nebo jeho zákonný zástupce vyplní data potřebná pro evidenci školní jídelny a svým podpisem potvrdí smlouvu se školní jídelnou. Strávník si musí koupit identifikační čip, bez kterého se nemůže stravovat.

Cena čipu je 121,-. Není to záloha, peníze se nevrací. Záruka je 2 roky.

V případě ztráty nebo zničení si musí zakoupit nový. Čip platí po celou dobu stravování tj. od 1. do 9. ročníku.

Ztrátu čipu je strávník povinen okamžitě nahlásit v kanceláři školní jídelny a zakoupit si čip nový. Školní jídelna neručí za škody vzniklé použitím čipu třetí osobou.

3. Objednávání a odhlášení stravy

Obědy je možné přihlásit nebo odhlásit do 12:00 hodin předchozího pracovního dne na tel. čísle 515 246 186, po internetu (přes stránky školy www.zsprazska.cz nebo www.strava.cz nejprve se musí zaregistrovat v kanceláři školní jídelny) nebo na email: skolni.jidelna@zsprazska.cz (je nutné napsat jméno, příjmení a třídu žáka).

Nárok na dotovaný oběd mají žáci jen první den nemoci. Jídlo vydané do jídlonosiče je určeno ihned po vyzvednutí ke konzumaci. Při další nepřítomnosti tento nárok zaniká a je nutné obědy odhlásit. Neodhlášené obědy jsou pak účtované za plnou cenu.

Strávníci mají možnost volit mezi dvěma druhy jídel. Všichni strávníci přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihlášeno menu č. 1. Výběr menu č. 2 provádí strávník prostřednictvím internetu na adrese – www.strava.cz. Patříčnou změnu musí strávník provést do 12:00 hodin předchozího dne. Přihlašovací údaje k objednávaní stravy si může strávník vyzvednout v kanceláři ŠJ.

4. Způsob platby stravného

- **žáci:**

bezhotovostní platební styk: „*Souhlas k inkasu*“

účet školní jídelny 123-6362910287/0100, platba proběhne k 22. dni v měsíci na měsíc následující

v hotovosti: poslední týden v měsíci podle provozních hodin ŠJ na měsíc následující

– **zaměstnanci:** srážka ze mzdy

– **cizí strávníci:** v hotovosti: poslední týden v měsíci podle provozních hodin školní jídelny na měsíc následující, případně do 14 hodin předchozího dne na další dny.

Pokud je strávník přihlášen ke stravování, ale nemá zapláceno stravné, nemůže mu být strava vydána.

5. Ukončení stravování

Ukončení stravování v průběhu školního roku, se musí nahlásit výhradně vedoucí stravování. Žáci devátých tříd jsou od července automaticky rušeni. Přepjatky jsou vráceny hotově nebo

Kontakt: ředitel 515 246 895, škola 515 241 227, jídelna 515 246 186

e-mail: zsprazska@zsprazska.cz, www.zsprazska.cz

Účet školy: Komerční banka a.s.: 123-6362850237/0100

na účet zákonného zástupce.

Žáci, kteří přestupují na jinou školu na základě oznámení zákonného zástupce v kanceláři školní jídelny vedoucí stravování, budou ze stravování odhlášeni po vyrovnání přeplatků nebo nedoplatků.

Strávník, který se trvale neodhlásil ze školního stravování, je po dobu jeho školní docházky považován za strávníka školní jídelny.

Pokud zákonní zástupci strávníka platí obědy přes peněžní ústav, musí dát u peněžního ústavu příkaz ke zrušení strhávání finanční hotovosti za stravu.

V případě, že strávník na obědy nechodí, ale neodhlásil se ze školního stravování a nezrušil povolení na strhávání platby za obědy, budou mu finanční prostředky i nadále strhávány. Obědy propadají a není na ně právní nárok. Proto musí zákonní zástupci strávníka toto zrušení provést, aby bylo zřejmé, že strávník stravování ukončil.

Strávník nebo zákonný zástupce strávníka musí veškeré změny týkající se kontaktu, přestupu na jinou školu, ukončení stravování a ostatní důležité změny nahlásit výhradně vedoucí stravování.

Stravovací čip se nevrací. Přeplatky stravného se vrací v měsíci červenci na účet zákonného zástupce, v hotovosti hned po ukončení stravování v kanceláři ŠJ.

6. Ceník

Dopolední svačina:	17,- včetně DPH
Zaměstnanci:	35,- (23,- hradí zaměstnanec + 12,- hrazeno z FKSP)
Zaměstnanci „plná cena“:	79,- (neodhlášený oběd)
Cizí strávník:	85,- včetně DPH

kategorie	plná cena oběda – neodhlášený oběd	dotovaná cena oběda – hradí rodiče
I. žáci 6 až 10 let	69,-	28,-
II. žáci 11 až 14 let	71,-	30,-
III. žáci 15 let a více	73,-	32,-

K zařazení do kategorie žáků se počítá vždy věk dosažený v daném školním roce (školní rok je období od 1. září do 31. srpna).

Plná cena - účtování ceny za neodhlášenou stravu.

Strávníkům, že je účtována „plná“ cena stravy od 2. dne nepřítomnosti ve školním zařízení. Ceny školních obědů, které hradí rodiče/zaměstnanci, jsou pouze platba za suroviny, ze kterých se strava připravuje (ostatní náklady hradí škola) – jedná se o tzv. **dotované ceny**.

Pokud žák/zaměstnanec není přítomen ve školním zařízení, nemá dle vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb. nárok na takto dotovanou stravu.

Strávník je **POVINEN ODHLÁSIT STRAVU** v případě nepřítomnosti ve školním zařízení (odhlášky jsou možné do 12:00 předchozího pracovního dne, odhlašujte nejlépe přes www.strava.cz nebo emailem na skolni.jidelna@zsprazska.cz).

Školní jídelna účtuje za neoprávněně objednanou stravu (tj. v době, kdy žák/zaměstnanec není přítomen ve školním zařízení) „plnou“ cenu stravy včetně všech nákladů, a to od 2. dne nepřítomnosti, kdy strava zůstane přihlášená.

7. Výdej stravy – žáci a zaměstnanci školy

Svačinky: 9:40 – 10:00

Obědy: 11:45 – 13:55

Svačinky a obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky, pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak.

Strávník používá stravovací čip, který je povinen nosit každý den. Tento čip používá u výdejního okénka, aby vydávající kuchařka věděla, zda má strávník oběd přihlášený a zároveň je informována o zařazení kategorie. Strávník, který čip nenosí, zatěžuje pracovníce u výdejního okénka a zdržuje plynulé vydávání obědů.

V době nemoci žáka se obědy vydávají do jídlonosičů pouze první den nemoci podle § 4, odst. 9, vyhlášky č. 107/2005, v platném znění pozdějších předpisů. Výdej obědů do jídlonosičů je od 11:00 – 11:45. Jídlo vydané do jídlonosiče je určeno ihned po vyzvednutí ke konzumaci.

Pokud nedojde k odhlášení oběda ani v následujících dnech, bude účtována plná cena oběda, včetně režie, podle kategorie žáka.

Výdej stravy – cizí strávníci

Obědy: 11:00 – 11:40

Obědy se vydávají ve všech pracovních dnech, pokud není včas oznámeno jinak.

Strávník používá stravovací čip, který je povinen nosit každý den. Tento čip používá u výdejního okénka (strávníci stravující se na jídelně) nebo předá čip vydávající kuchařce (strávníci odebírající si obědy do jídlonosiče), která sama čip u terminálu použije.

8. Organizace stravování

Po vstupu do jídelny se strávníci řadí do fronty. Před výdejním okénkem si vezmou ták a příbor, dohled – nabere polévku dětem prvního stupně, u výdejního okénka se prokáží čipem.

Kontakt: ředitel 515 246 895, škola 515 241 227, jídelna 515 246 186

e-mail: zsprazska@zsprazska.cz, www.zsprazska.cz

Účet školy: Komerční banka a.s.: 123-6362850237/0100

Nápoje mají samoobslužná výdejní místa.

Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strávníci ji neodnášejí z místnosti. Konzumace probíhá u stolu.

Po konzumaci strávník odnese použité nádoby k příslušnému okénku.

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strávníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

Své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí stravování a vedoucí kuchařce.

Z hygienických důvodů je zakázáno, aby se rodiče zdržovali ve stravovací části jídelny.

Jídelní lístek je sestavován na 1 týden, je vystaven ve školní jídelně, ve školní družině, na informační tabuli před vchodem do školní jídelny a na internetových stránkách školy www.zsprazska.cz, www.strava.cz. Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin, podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a Nutričním doporučením MZČR ke Spotřebnímu koši.

9. Dietní strava

Dietní jídla vaří školní jídelna při Základní škole, Znojmo, Václavské náměstí 8. Jídla jsou zdarma rozvážena v termojídelnosičích na všechny znojemské základní školy. Aktuální jídelníčky jsou uvedeny na stránkách Základní školy Václavské náměstí 8.

www.zsvaclavskenam.cz

Pokud bude mít zákonný zástupce zájem, kontaktujte vedoucí školní jídelny při Základní škole, Znojmo, Václavské náměstí 8.

Email: sjvaclavznojmo@seznam.cz

Tel. číslo: 515 261 806

10. Dohled

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování při stolování, dohlíží na čistotu stolů a pořádek v jídelně.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga, vedoucí stravování a hlavní kuchařky.

Úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci dohlízejícímu pedagogovi. Dojde-li k úrazu strávníků, ohlásí dohled v jídelně úraz řediteli školy, který zajistí první pomoc a zápis do knihy úrazů.

Strávník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu uhradit. V případě opakovaného nedodržování provozního řádu má vedoucí stravování právo vyloučit

Kontakt: ředitel 515 246 895, škola 515 241 227, jídelna 515 246 186

e-mail: zsprazska@zsprazska.cz, www.zsprazska.cz

Účet školy: Komerční banka a.s.: 123-6362850237/0100

strávníka ze stravování.

11. Epidemiologická opatření vzhledem ke COVID-19

V případě výskytu infekčních onemocnění – COVID-19 je postupováno dle manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Dodržování zásad osobní a provozní hygieny

Strávníci si před odebráním stravy umyjí a dezinfikují ruce.

Při výdeji se minimalizuje úzký kontakt pracovníka jídelny se strávníkem.

Pracovník jídelny stravu vydává v rouškách (příp. s jinou ochranou nosu a úst) a jednorázových rukavicích.

Výdejní okénko se dezinfikuje pravidelně po 10 minutách.

Je zrušen veškerý samoobslužný výdej příborů, nebalených potravin a pokrmů (např. kusové ovoce, zelenina, saláty, polévky, kompoty, pečivo..... Vše je umístěno mimo dosah strávníka a strávníkovi vše vydává pracovník jídelny v rouškách a rukavicích.

Nápoje se vydávají rozlité do skleniček přímo strávníkovi.

Strávníci i dohled jsou v jídelně v rouškách vyjma doby vlastní konzumace stravy. Roušku si odloží do sáčku, který si přinesou s sebou.

Je zajištěné pečlivé mytí a dezinfekce podnosů po každém použití. Častější mytí a dezinfekce stolů, židlí.

12. Závěrečné ustanovení

Dotazy, problémy a připomínky mohou strávníci/zákonní zástupci žáků řešit v kanceláři školní jídelny u vedoucí stravování dle provozních hodin.

Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strávníci, zaměstnanci i návštěvníci školy.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tento provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 4. 2023

Schválil:

PaedDr. Pavel Trulík

ředitel školy